



Wie sehe ich die Kommentare meiner Lehrperson

1. Klicke auf deine korrigierte Aufgabe → Sie öffnet sich.

2. Klicke auf die drei Punkte neben dem Druckersymbol.
& anschließend
3. Auf „In neuem Fenster öffnen“

- (always / get) really mad.
6. If you lose your cap again, you (not get) a new one.
 7. If you like the party, (not go) home now!
 8. If Peter really comes to my party, I (be) surprised.

4. Jetzt siehst du alle Kommentare deiner Lehrperson gelb hinterlegt. 😊

Info: Word-Dateien kannst du auch direkt über „Öffnen mit“ mit Google Word öffnen! Und bearbeiten.