

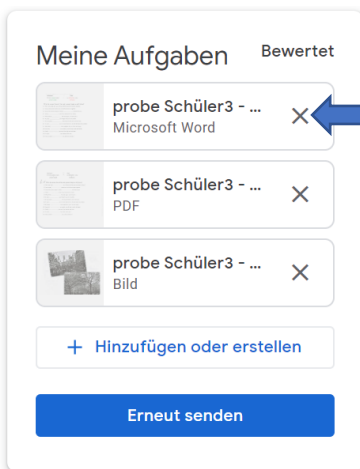


Word Dokumente im Classroom bearbeiten



Oh NEIN, jetzt habe ich von meiner LehrerIn ein **Word-Dokument** bekommen, aber wie bearbeite ich das?

Keine Angst Goofy, das ist ganz einfach! Ich erkläre es dir.



1. Gehe auf deine Aufgabe im Classroom und öffne das Word Dokument.

ksheet B_If Type1.docx

CONDITIONS - Bedingungen ("if-Sätze")

(A) CONDITION IN PRESENT - FALL DER WIRKLICHKEIT

Wenn die Bedingung erfüllt ist, dann ...

Bedingung

If Tommy ...

prese

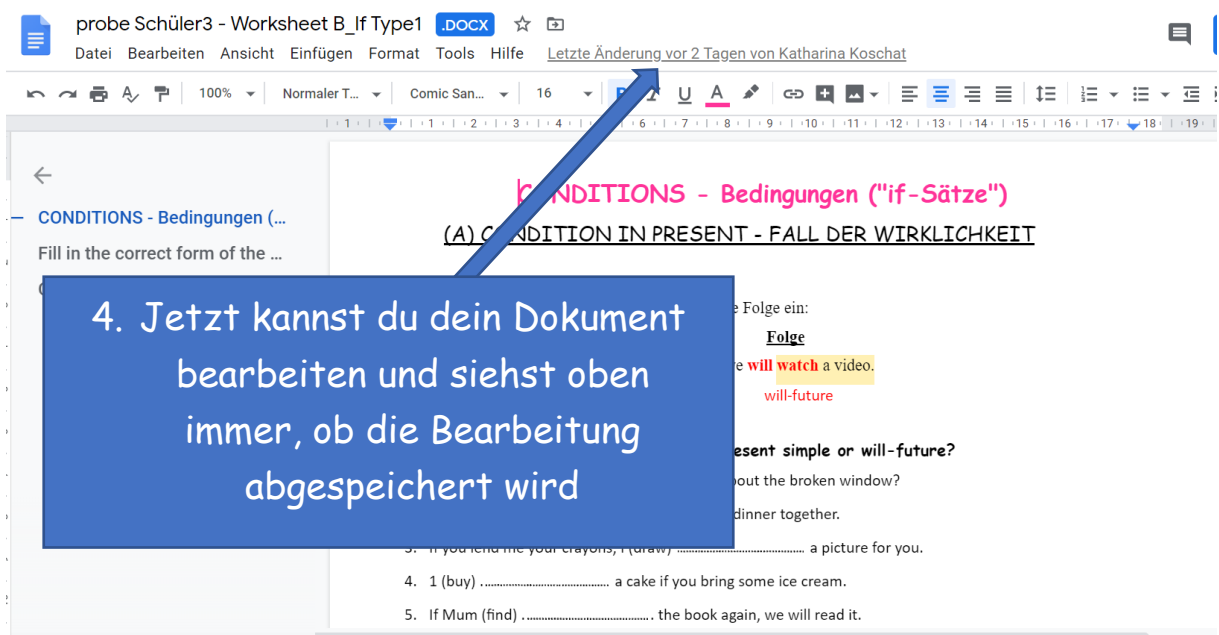
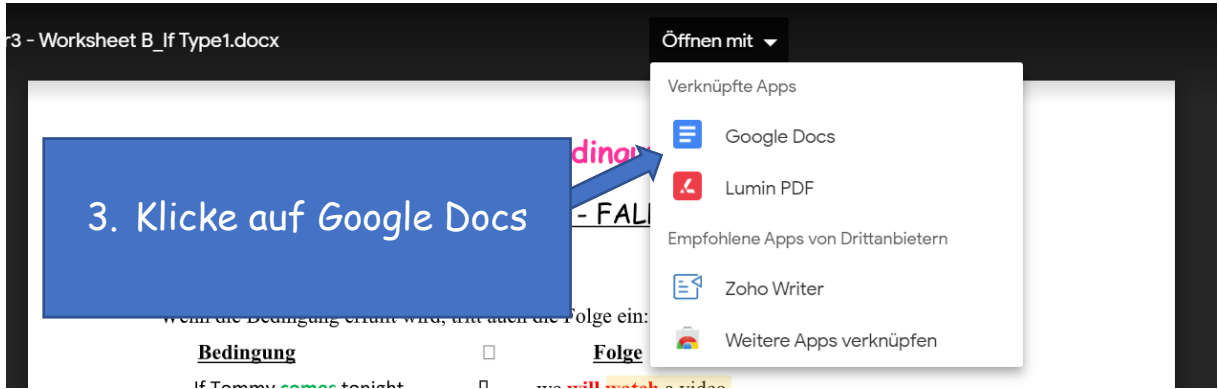
2. Klicke auf „In neuem Fenster“ öffnen

Fill in the correct form of the verb: present simple or will-future?

- If Mr. Jones (ask) asks you, will you tell him about the broken window?
- If you (come) come. home soon, we will have dinner together.
- If you lend me your crayons, I (draw) a picture for you.
- I (buy) a cake if you bring some ice cream.
- If Mum (find) the book again, we will read it.
- You (cut) your finger if you are not careful.
- The cat (catch) the mouse if there is one in the room.

Seite 1 / 2

Details
 In neuem Fenster öffnen



Zum Abschluss schließt du das bearbeitete Dokument und gehst auf „Abgeben“ um die Aufgabe deiner LehrerIn zu übermitteln!



AHA! Jetzt verstehe ich es!
Danke lieber Professor
Proton für deine Hilfe